

	AKSARAY ÜNİVERSİTESİ GÜZELYURT MYO EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ PROSESİ	Doküman No	EĞT.-ÖĞR.PRS.-002
		Yayın Tarihi	
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	1/

PROSESİN AMACI	Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan bölümlerde yürütülen eğitim-öğretim hizmetlerini belirleyerek, mesleki yetkinliğe sahip teknik elemanlar yetiştirmek.		
KAPSAMI	Meslek Yüksekokulumuzda verilen eğitimleri kapsar.		
GİRDİLERİ	Akademik Takvim, Staj Takvimi, Kayıt yaptıran öğrenci listesi	ÇIKTILARI	İmzalı Yoklama Listesi, Diploma Alan Öğrenci sayısı
KAYNAKLAR	İNSAN Akademik personel, İdari personel ve Öğrenci	ÇALIŞMA ORTAMI Sınıflar, Laboratuvarlar, Ofisler ve Kütüphane	ALTYAPI Bilgisayar, Eğitim-Öğretim cihazları, Yazıcı, Projeksiyon Cihazı, Ağ alt yapısı vb.
ETKİLEDİĞİ PROSES	Öğrenci Kayıt, Sosyal Faaliyetler, Satın Alma, Hizmetiçi Eğitim, YGG	ETKİLENDİĞİ PROSES	Öğrenci Kayıt, Sosyal Faaliyetler, Satın Alma, Hizmetiçi Eğitim, YGG
PERFORMANS KRİTERLERİ	Öğrenci memnuniyet oranı, Başvuru/mezuniyet oranı, Akademik takvime uyum, Staj Takvimine Uyum		
KONTROL KRİTERLERİ	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Aksaray Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, A.S.Ü Senato Kararları, Güzelyurt MYO Yönetim Kurulu Kararları, Rektörlük Tarafından Belirlenen Akademik Takvim, Güzelyurt MYO Staj Yönergesi		
GÖZ. GEÇİRME PERİYODU	1 yıl	PROSES HEDEFİ	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, KYS Temsilcisi		

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Öğrenci İşleri Memuru	Kaydolan öğrencilerin dosyalarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından teslim alınması	Otomasyon Sistemi Listeleri
Bölüm Başkanı	Öğretim Elemanlarına Ders Dağılımı	Ders dağılımı toplantı tutanağı Yönetim Kurulu Kararı
Müdür Yardımcıları	Ders Programlarının Yapılması ve İlan Edilmesi	Toplantı tutanağı/Web sayfası/EBYS
Öğrenci İşleri Memuru	Öğrencinin ders muafiyet talebinin alınması, yapılması / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi	Akademik Takvim, Yönetim Kurulu Kararı
İlgili Öğretim Elemanları	Derslerin Başlaması	Akademik takvim, Otomasyondan alınan öğrenci yoklama listeleri
Öğrenci İşleri Memuru	Öğrencinin Kaydının Dondurulması	Talep, Aksaray Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Öğrenci İşleri Memuru	Öğrenci Belgesi ve Transkript verilmesi	Talep, Otomasyon, EBYS
Öğrenci İşleri Memuru	Öğrenci kaydının silinmesi	Talep, Aksaray Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Müdür Yardımcıları	Sınav Programı ve Gözetmenlik Listelerinin Belirlenmesi	Akademik Takvim / Program Çizelgesi
İlgili Öğretim Elemanı ve Gözetmen Öğretim Elemanları	Ara (vize) Sınavların Yapılması	Akademik Takvim, Sınav Programı ve Gözetmenlik Listesi
İlgili öğretim Elemanı	Ara Sınav Notlarının Bilgisayar Ortamına Girilmesi	Otomasyon Sonuç Listesi
Öğrenci İşleri Memuru / İlgili Öğretim Elemanı	Mazeret Sınavlarının Duyurulması / Yapılması / Bilgisayar Ortamına Girilmesi	Web sayfası / Otomasyon Sonuç listesi

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Ahmet GÜNEŞ	Prof.Dr.Mehtap GÜRSOY	Prof.Dr.Ayhan ÖZÇİFÇİ

	AKSARAY ÜNİVERSİTESİ GÜZELYURT MYO EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ PROSESİ	Doküman No Yayın Tarihi Revizyon No Revizyon Tarihi	EĞT.-ÖĞR.PRS.-002 00 2/
---	---	--	--

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
İlgili Öğretim Elemanları ve Gözetmen Öğretim Elemanları	Genel (final) Sınavlarının Yapılması	Akademik Takvim, Sınav Programı ve Gözetmenlik Listesi
İlgili Öğretim Elemanı	Genel (final) Sınav Notlarının Bilgisayar Ortamına Girilmesi	Otomasyon Sonuç Listesi
Öğrenci İşleri Memuru	Staj Takviminin Duyurulması / Başvuru İşlemleri	MYO Staj Yönergesi, Web Sitesi
Muhasebe Sorumlu Memuru	Staj yapan öğrencilerin sigorta (iş kazası ve meslek hastalığı) işlemleri	Staj yapacak öğrenci listeleri, İş devam çizelgesi, staj bordrosu
İlgili Öğretim Elemanları ve Gözetmen Öğretim Elemanları	Bütünleme Sınavlarının Yapılması / Notlarının Bilgisayar ortamına Girilmesi	Akademik Takvim, Sınav Programı ve Gözetmenlik Listesi
Öğrenci İşleri Memur / İlgili Öğretim Elemanı	Mezun Konumunda Olup Tek Dersten Kalan Öğrencilerin Tespit Edilmesi / Tek Ders Sınav Duyurusunun Yapılması / Sınavın Gerçekleştirilmesi / Notların Yönetime Teslim Edilmesi	Transkript / Web Sitesi / Otomasyon Sonuç Listesi
İlgili Öğretim Elemanları, Müdür Yardımcıları	Staj Evraklarını Teslim Eden öğrencilerin Staj Notlarının Bilgisayar Ortamına Girilmesi	Staj Dosyaları, Staj Not Çizelgesi
Öğrenci İşleri Memuru	Mezun Konumuna Gelen Öğrencilerin Diplomalarının Hazırlanması	Mezuniyet Komisyon Kararı, Transkript

RİSKLER	Öğrenci kaydı esnasında yanlış yada eksik evrak bulunması, öğretim elemanlarına ders dağılımlarının zamanında yapılamaması, öğrenci işleri tarafından sınıf listelerinin oluşturulamaması, ders zamanlarında elektrik kesintisi, sınavlar esnasında sınav öğretim elemanının yada sınav gözetmeninin okulda bulunmaması, staj duyurularının zamanında yapılamaması, sınavlar esnasında öğrencilerin kopyaya teşebbüs etmesi, ilgili personelin hasta olarak okula gelememesi. Kullanılan elektronik (bilgisayar, yazıcı, fotokopi, faks gibi) malzemelerin arıza yapması.
FİRSATLAR	Yeterli öğretim elemanına sahip olmak, öğretim elemanlarının dışarıda çalışan diğer araçlara bağlı olmaksızın kendi araçları ile okula gelip gitmeleri, staj takviminin Güzel yurt MYO Koordinatörlüğü tarafından zamanında belirlenmesi, Akademik Takvimin Rektörlük tarafından belirlenmesi, konularında eğitimli personelin bulunması ve ihtiyaç halinde gerekli eğitimlerin düzenlenmesi,

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Ahmet GÜNEŞ	Prof.Dr.Mehtap GÜRSOY	Prof.Dr.Ayhan ÖZÇİFÇİ