

Türkiye Mezunları web portalında aşağıdaki adımları takip ederek mezun bilgi formu alabilirsiniz.

1. <https://www.turkiyemezunlari.gov.tr/> adresine kullanıcı bilgilerinizle giriş yapınız.
2. Sağ üst köşede "**Profilim**" butonuna tıklayınız.
3. Profilinizde "**Kişisel Bilgilerim**" ve "**İletişim Bilgilerim**" kısımlarını doldurunuz ve fotoğrafınızı yükleyiniz.
4. "**Eğitim Bilgilerim**" kısmına tıklayınız.
5. Sol üstte bulunan "**Yeni Eğitim Bilgisi Ekle**" butonuna basarak eğitim düzeyinizi belirleyin ve gelen formu doldurun. Diploma yükle kısmına e-devletten alabileceğiniz mezuniyet belgenizi veya transkriptinizi yükleyebilirsiniz, daha sonra "**Kaydet**" butonuna tıklayınız.
6. Yenilenen ekranda eğitim bilgilerinizin gösterildiği alanda "**Mezuniyet Formu**" yazısına tıklayarak bilgi formunuzu indirebilirsiniz.
7. İndirilen formu yazdırıp imzalandıktan sonra enstitü öğrenci işlerine teslim ediniz
8. Son olarak <https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx> adresinde bulunan Mezunlar Portalı sekmesinden bilgi girişi yapılmalıdır.

Not: İmza aşamasına kadar olan tüm işlemler öğrenci tarafından, Türkiye Mezunları Portalı (TMP) üzerinden gerçekleştirilmelidir. Mezun Bilgi Formu **elle** doldurulmamalıdır. Geçmişte ve/veya **farklı kurumlara** gönderilmek üzere hazırlanan formlar **kullanılmamalıdır**.

You can get an alumni information form by following the steps below on the Türkiye Mezunları web portal.

1. Login to <https://www.turkiyemezunlari.gov.tr/> with your user information.
2. Click the "My Profile" button in the upper right corner.
3. Fill in the "Personal Information" and "Contact Information" sections in your profile and upload your photo.
4. Click on "My Education Information".
5. Choose your education level by clicking the "Add New Education Information" button at the top left and fill out the form. You can upload your graduation certificate or transcript, which you can get from e-devlet, in the Upload diploma section, then click the "Save" button.
6. You can download your information form by clicking "Mezuniyet Formu" in the area where your education information is displayed on the renewed screen.
7. Print the downloaded form and submit it to the institute student affairs after it is signed.
8. Finally, information must be entered on the ASU Alumni Portal tab at <https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx>.

Note: All transactions up to the signing stage must be carried out by the student through the Türkiye Mezunları Portal (TMP). Alumni Information Form should not be filled in manually. Forms prepared in the past and/or to be sent to different institutions should not be used.