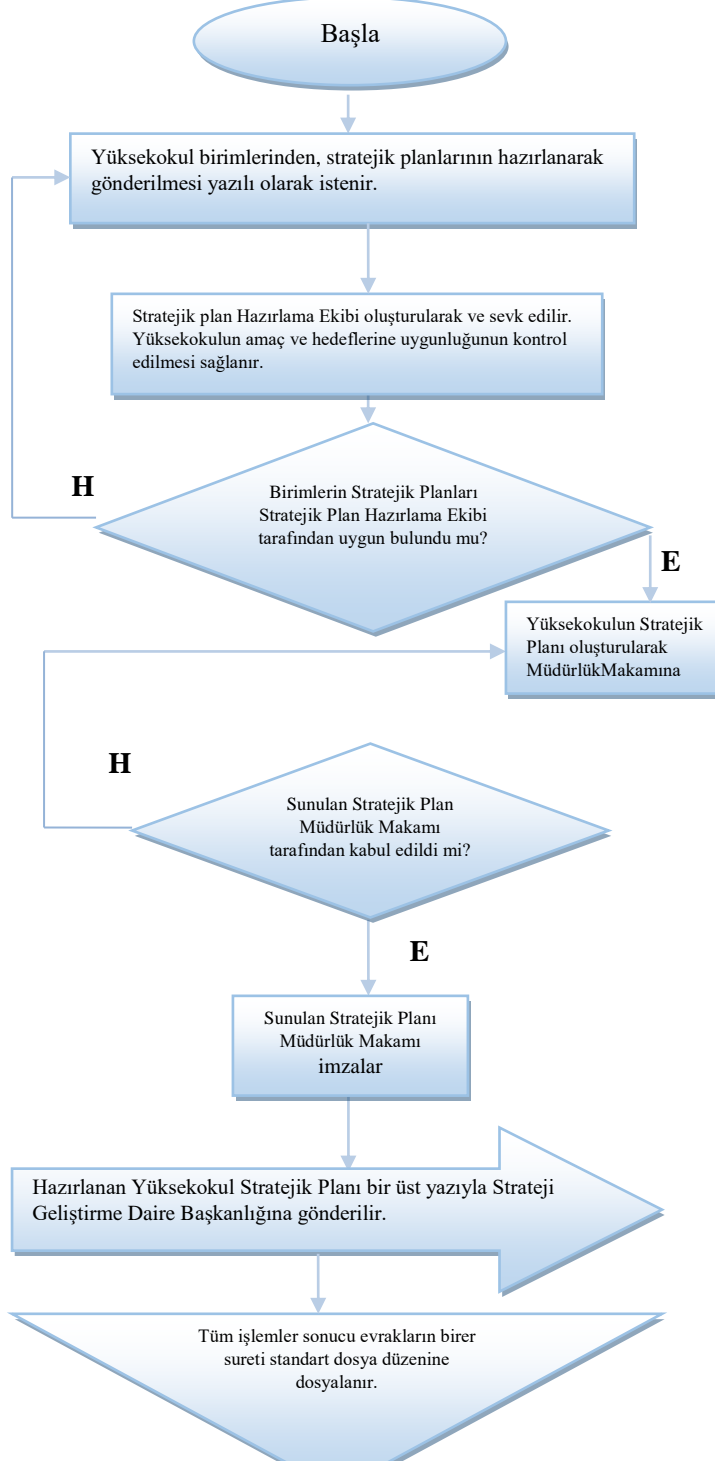


İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
 <pre> graph TD Start([Başla]) --> Step1[Yüksekokul birimlerinden, stratejik planlarının hazırlanarak gönderilmesi yazılı olarak istenir.] Step1 --> Step2[Stratejik plan Hazırlama Ekibi oluşturularak ve sevk edilir. Yüksekokulun amaç ve hedeflerine uygunluğunun kontrol edilmesi sağlanır.] Step2 --> Dec1{Birimlerin Stratejik Planları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından uygun bulundu mu?} Dec1 -- H --> Step1 Dec1 -- E --> Step3[Yüksekokulun Stratejik Planı oluşturularak Müdürlük Makamına] Step3 --> Dec2{Sunulan Stratejik Plan Müdürlük Makamı tarafından kabul edildi mi?} Dec2 -- H --> Step3 Dec2 -- E --> Step4[Sunulan Stratejik Planı Müdürlük Makamı imzalar] Step4 --> Step5[Hazırlanan Yüksekokul Stratejik Planı bir üst yazıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.] Step5 --> End[/Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine dosyalanır./] </pre>	<p>Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Birimi</p> <p>Stratejik Plan Hazırlama Ekibi</p> <p>Stratejik Plan Hazırlama Ekibi</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Müdür</p> <p>Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Birimi</p> <p>Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Birimi</p>	<p>- Resmi Yazışmada Uygulanacak Esaslar Yönetmeliği</p> <p>- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</p>

Hazırlayan Ahmet GÜNEŞ	Yürürlük Onayı Doç.Dr. Mehtap GÜRSOY	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ
---------------------------	---	--