



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SIFIR ATIK YÖNETİM SİSTEMİ
PROSEDÜRÜ

Doküman No	SAYS-PR-001
İlk Yayın Tarihi	18.01.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/7

1. AMAÇ: Atıkların Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Sıfır Atık Yönetmeliğine uygun olarak toplanması, taşınması, geçici depolanması ve ilgili birimlere teslimini sağlamak.

2. KAPSAM: Üniversitemiz Rektörlüğü ve tüm bağlı birimlerde çalışan idari, akademik personel, işçileri ve öğrencilerimizi kapsar.

3. DAYANAK: Bu prosedür, 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

4. TANIMLAR:

5. SORUMLULAR:

Tüm idari, akademik personel ve işçilerimiz

6. FAALİYET AKIŞI:

6.1. ATIKLARIN KAYNAĞI, MİKTARI VE TURLERİ

6.1.1 EVSEL ATIK: Evsel nitelikli atıklar, kontamine olmamak koşuluyla tıbbi, tehlikeli ve ambalajatıkları ile karıştırılmadan siyah renkli poşetlerde toplanır.

6.1.2 TIBBİ ATIK: Tıbbi atıklar birim yöneticileri, idari ve akademik personel ve temizlik elemanları başta olmak üzere atıkların oluşumları sırasında (kim tarafından üretilmişse) kaynağında diğer atıklar ile karıştırılmadan türüne göre ayrı ayrı biriktirilir. Toplama ekipmanı atığın niteliğine uygun ve kaynağa en yakın noktada bulunur. Tıbbi atıklar hiçbir suretle evsel atık, ambalaj atığı ve tehlikeli atıklar ile karıştırılmaz. Tıbbi atık kovanın delinmeye, yırtılmaya, kırılmaya ve patlamaya dayanıklı, su geçirmez ve sızdırmaz, üzerinde Turuncu renkli “Uluslararası Biyotehlike” amblemi ile siyah renkli “DİKKAT! TIBBİ ATIK” ibaresi taşıyan turuncu renkli plastik malzemeden yapılmış olup, kumbaralar en fazla ¾ oranında doldurulur. Ağızları sıkıca kapatılır. Tıbbi atık kumbaraların içeriği hiçbir suretle sıkıştırılmaz, kutudan çıkarılmaz boşaltılmaz ve başka bir kaba aktarılmaz

6.1.3 TEHLİKELİ ATIKLAR: Genetoksik farmasotik atıklar ağır metal içeren atıklar ve basınçlı kaplar diğer atıklardan ayrı toplanır. (kırmızı renkli) Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine göre işlem görür. Bu grupta yer alan kimyasal atıklar, toksik, korozif, yanıcı ve reaktif özelliklerden en az birine sahip olmaları durumunda tehlikeli atık olarak kabul edilirler. Bu özelliklerden hiçbirine sahip olmayan tehlikesiz kimyasal atıklardan katı olanlar evsel atıklar ile toplanır. Sıvı olanlar ise kanalizasyon sistemiyle uzaklaştırılmaz. Tehlikeli atıklar kesinlikle kanalizasyon sistemine boşaltılmaz, doğrudan havaya verilmez düşük sıcaklıklarda yakılmaz evsel atıklarla karıştırılmaz, depolanarak bertaraf edilmez. Pillerin ayrı toplanması için Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile irtibata geçilerek

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Temsilcisi	Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SIFIR ATIK YÖNETİM SİSTEMİ
PROSEDÜRÜ

Doküman No	SAYS-PR-001
İlk Yayın Tarihi	18.01.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2/7

ayrı toplama kapları bulundurulmaktadır. Piller yeterli seviyeye ulaştığında konunun sorumlularıyla irtibata geçilerek atıklar teslim edilmelidir.

6.1.4 GERİ DÖNÜŞÜM ATIKLARI: Cam, plastik, kağıt, metal atıkları, kontamine olmamak koşuluyla yeşil, sarı, mavi, siyah kumbara ve poşetlerde toplanır.

6.2 ATIKLARIN KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILMASI

Atıklar tıbbi, evsel, ambalaj, plastik, kesici delici, tehlikeli, cam, olarak tanımlanmıştır. Her katta 5'li olmak üzere kağıt, cam, plastik, metal ve evsel atık kumbaraları mevcuttur.

Tablo 1: EVSEL ATIKLAR

GENEL ATIKLAR	Birimlerden alınan ancak geridönüşüme kazandırılmayan atıklardır.	❖ Büro atıkları ❖ Yemekhane atığı ❖ Bahçe atığı ❖ Diğer atıklar
AMBALAJ ATIKLARI	Geri kazanılabilen atıklardır	❖ Kağıt ❖ Plastik ❖ Cam ❖ Metal atıkları ❖ Piller (Belirlenmiş pil kutularına atılmalıdır)

Tablo 2: TIBBİ ATIKLAR

ENFEKTE ATIKLAR	Hastalık etkenleri bulaşmış veya bulaşması muhtemel her türlü	❖ Laboratuvar atıkları ❖ Kullanılmış giysiler (kumaş, önlük, eldiven vb.)
KESİCİ DELİCİ ATIKLAR	Batma, delme, sıyrık ve yaralanmalara neden olan atıklar	❖ Kullanılmış enjektörler, frezler (kırılmış, eskimiş vb.) iğneler ampüller vb.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Temsilcisi	Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SIFIR ATIK YÖNETİM SİSTEMİ
PROSEDÜRÜ

Doküman No	SAYS-PR-001
İlk Yayın Tarihi	18.01.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	3/7

Tablo 3: Atık Torbalarının Kullanımı

SİYAH TORBA	Evsel Atıklar
SARI TORBA	Plastik Atıklar
MAVİ TORBA	Kağıt Atıklar
KIRMIZI TORBA	Tıbbi Atıklar
YEŞİL TORBA	Cam Atıklar
GRİ TORBA	Metal Atıklar

Siyah Kumbaraya Atılması Gereken Atıklar;

Her türlü evsel atıklar

Sarı Kumbaraya Atılması Gereken Atıklar

Her türlü plastik atıklar

Mavi Kumbaraya Atılması Gereken Atıklar;

Kağıt vb.atıklar

Kırmızı Kumbaraya Atılması Gereken Atıklar

Her türlü tıbbi atıklar

Yeşil Kumbaraya Atılması Gereken Atıklar

Her türlü cam atıklar

Gri Kumbaraya Atılması Gereken Atıklar

Her türlü metal atıklar

6.3 ÜRETİLEN ATIK MİKTARININ AZALTILMASI

- Geri dönüşebilir atıklar uygun olarak geri dönüşüm kutusuna atılmalı.
- Tek kullanımlık kullan at özellikte olan ürünler tercih edilmemeli.
- İsraf ve fazla atığın önüne geçilmeli.
- Çalışan idari, akademik personel ve öğrenciler konu hakkında eğitim verilerek bilinçlendirilmeli.

6.4 ATIKLARIN USULÜNE UYGUN TOPLANMASI VE TAŞINMASI

- Atıklar üniversitemiz personeli ve öğrenciler tarafından kaynağında ayrıştırılır.
- Kaynağında ayrıştırılan malzemeler temizlik personeli tarafından türlerine göre konteynirlere aktarılır.
- Konteynirlerde biriken atıklar atık geçici depolama alanına aktarılır.
- Belediye tarafından yetkilendirilmiş geri dönüşüm firması tarafından götürülür.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Temsilcisi	Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SIFIR ATIK YÖNETİM SİSTEMİ
PROSEDÜRÜ

Doküman No	SAYS-PR-001
İlk Yayın Tarihi	18.01.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	4/7

6.5 TOPLAMA SIKLIĞI VE KURALLARI:

- Sıfır atık sorumlusu personel tarafından günlük rutin aralıklarla toplanan atıklar atık geçici depolama alanında biriktirilir.
- Toplanan atıklar lisanslı firma tarafından belirli günlerde toplanarak alınır.

6.6 ATIKLARI TAŞIMADA KULLANILACAK EKİPMAN VE ARAÇLAR

- Birimlerde oluşan atıklar kumbaralarda biriktirilir,
- Çöp konteynırlara aktarılır.
- Konteynırlarda biriken araçlarla atık geçici depolama alanına taşınır.
- Lisanslı firma tarafından alınır.

6.7 TOPLAMA EKİPMANLARININ TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKSİYONU

Toplama ekipmanları, çöp kovaları, konteynırlar vb. gün sonunda rutin olarak ayrıca gerekli durumlarda temizlenir. Atıkları taşımakla görevlendirilen temizlik personeli çalışma sırasında eldiven, koruyucu gözlük, maske kullanır; (tıbbi atıklarda çizme ve özel koruyucu turuncu renkli elbise giyer.)

6.7.1 Tıbbi Atık Taşıma Konteyneri Temizliği:

- Atık kumbaraların içi boşaldıktan sonra eğer sıvı birikintisi var ise emici malzeme ile (talaş vb.)yoğunlaştırıp sıvıyı emdiriniz.
- Eldiveninizi, maskenizi, koruyucu giysi ve çizmelerinizi giyiniz.
- Sıvıyı emdirmek için kullanılan talaşı alarak kırmızı renkli tıbbi atık torbasına atınız
- Eldiveninizi tıbbi atık torbasına atınız, değiştirerek yeni bir eldiven giyiniz.
- Deterjanlı su ile konteynerin tüm yüzeylerini, tekerlekleri dahil olacak şekilde siliniz.
- Atık kumbarakarı büyüklüğüne göre 1/10'luk çamaşır suyu hazırlayınız.
- Hazırlanan bu solüsyon ile konteynerin tüm yüzeylerini tekerlekleri de dahil olacak şekilde silerekdezenfekte ediniz.
- Eldiveninizi çıkararak tıbbi atık torbasına atınız. Ellerinizi yıkayınız.

6.7.2 Evsel Atık Kutusu Temizliği:

- Eldiveninizi giyiniz.
- Evsel atık kutusunun içini boşaltınız.
- Eldiveninizi değiştirerek yeni bir eldiven giyiniz.
- Deterjanlı su ile evsel atık kutusunun tüm yüzeylerini, tekerlekleri dahil olacak şekilde yıkayıp durulayınız.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Temsilcisi	Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SIFIR ATIK YÖNETİM SİSTEMİ
PROSEDÜRÜ

Doküman No	SAYS-PR-001
İlk Yayın Tarihi	18.01.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	5/7

- Atık kutusunun büyüklüğüne göre 1/100'lük çamaşır suyu hazırlayınız.
- Hazırlanan bu solüsyon ile atık kutusunun tüm yüzeylerini, tekerlekleri de dahil olacak şekilde silerek dezenfekte ediniz.
- Eldiveninizi çıkararak tıbbi atık torbasına atınız, Ellerinizi yıkayınız.
- Evsel atık kutusunu hafta da bir defa ve gerektiğinde temizleyiniz

6.8 GEÇİCİ DEPOLAMA ALANLARININ KULLANIMI VE ATIKLARIN DEPOLANMASI İLE İLGİLİ KURALLAR

- Geçici depo alanları tehlikeli, kağıt, cam, plastik atık olmak üzere dört bölümden oluşur.
- Geçici depo alanında çalışan personel çalışma süresince turuncu renkli özel elbise, gözlük, maske, eldiven ve çizme giyer. Bu kıyafeti çalışma alanı dışında kullanmamaktadır.
- Geçici depo her teslimde sonra ve gerektiğinde temizlenir.
- Depodaki tehlikeli atıklar en geç 6 ay içinde teslim edilir.

6.9 GEÇİCİ DEPOLAMA ALANLARININ TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKSİYON KURALLARI:

6.9.1 Geçici Tıbbi Atık Deposunun Temizliği:

- Eldiveninizi, maskenizi, koruyucu giysi ve çizmelerinizi giyiniz.
- Eldiveninizi değiştirerek yeni bir eldiven giyiniz.
- 1/10'luk (3 litre su, 2 pet bardak) çamaşır suyu hazırlayınız.
- Hazırlanan bu solüsyon ile konteyneri dezenfekte ediniz.
- Dezenfeksiyon işleminde bez kullanılmışsa, kullanılan bezi tıbbi atık poşetine atınız. Paspas kullanılmışsa mutlaka 1/10 luk çamaşır suyu (3 litre suya 2 pet bardak) ile paspası dezenfekte ediniz (20 dakika bekletilir).
- Ellerinizi el hijyeni kurallarına uygun olarak yıkayınız.
- Geçici tıbbi atık deposunu her teslimden sonra ve gerekli durumlarda temizleyip dezenfekte ediniz

6.9.2 Tehlikeli Atık Deposunun Temizliği:

- Sorumlu personel eldiven giyerek nemli bez ile temizliğini yapar.
- Kullanılan bez ve eldiven tehlikeli atığa atılır.
- Ellerini el hijyeni kurallarına göre yıkar.
- Atık deposu tehlikeli atıkların teslimi sonrasında ve gerektiğinde temizlenir.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Temsilcisi	Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SIFIR ATIK YÖNETİM SİSTEMİ
PROSEDÜRÜ

Doküman No	SAYS-PR-001
İlk Yayın Tarihi	18.01.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	6/7

6.9.3 Evsel Atık Konteynirinin Temizliği:

- Evsel atık geçici depolama alanı olarak kurum bahçesinin dışında konumlanan belediyeye ait konteynirlar kullanılmaktadır.

6.10 ATIKLARIN BERTARAFI İÇİN TESLİMİ:

- Evsel atıklar belediye ile iş birliği yapılarak uzaklaştırılır,
- Ambalaj atıklar ilgili firma iş birliği ile (kâğıt ürünler ilgili firma tarafından, cam ürünler de şişe cam kurumutarafından) fakülteden uzaklaştırılır.
- Tıbbi atıklar anlaşmalı firma tıbbi atık aracı ile yetkililere teslim edilir.
- Tehlikeli atıklar ‘Tehlikeli atıkların kontrolü Yönetmeliği’ne uygun şekilde uzaklaştırılır

6.11 ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASI SIRASINDA OLUŞABİLECEK KAZALARA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER VE KAZA DURUMUNDA YAPILACAK İŞLEMLER:

- Atıkların toplanması ve taşınması sırasında görevli personel; maske, eldiven, gözlük ve özel giysi kullanır. Herhangi bir dökülme ve yayılma durumunda koruyucu ekipman kullanmakta olan görevli personel tarafından öncelikle yayılan atık sağlam olan başka bir atık poşetine aktarılır. Ortam uygun malzemesi ile işlem sonrası temizlenir. Temizlik tamamlandığında eller mutlaka yıkanmalıdır.
- Taşınma ve depolama sırasında oluşan kazalar, delici kesici alet yaralanmaları, vücut sıvılarına maruziyet yaşanması halinde bölge bol su ile yıkanır. Yaralanma gerçekleşmişse bölge kesinlikle kanatılmaz. Sadece sabunlu su ile yıkanır. Enfeksiyon Kontrol Komitesi hemşiresine müracaat edilerek kaza bildirim formu doldurulur, kayıt altına alınır. Personel intaniye polikliniğine yönlendirilerek takibi yapılır. Gerekli durumlarda çalışan güvenliği komitesine durum bildirilir. Komite tarafından kök, neden analizi yapılarak gerekli ise düzeltici-önleyici faaliyet başlatılır, kazaların tekrarlanması ve önlenmesi sağlanır.

6.12 ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASINDA GÖREVLİ PERSONELİN EĞİTİMİ:

Atık personeline göreve başlamadan önce eğitim verilir, hepatit B ve tetanos aşılı yapılır. Herhangibir kaza anında oluşabilecek risklerle ilgili hizmet içi eğitim verilir. Atık Sorumlusu ile iş birliği yapılarak gerekli tahlil ve tetkiklerin yapılması sağlanır. Tıbbi atıkların toplanması ve taşınması sırasında görevli personel; maske, eldiven, gözlük, çizme ve renkli özel giysi kullanır.

6.13 ATIK YÖNETİMİ SÜRECİNDE YER ALAN SORUMLULAR:

- Atık yönetiminden birim yöneticileri sorumludur.
- Atıkların toplanması, taşınması ve tesliminden sorumlu olan personel, toplama esnasında

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Temsilcisi	Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SIFIR ATIK YÖNETİM SİSTEMİ
PROSEDÜRÜ

Doküman No	SAYS-PR-001
İlk Yayın Tarihi	18.01.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	7/7

yönetmelikte belirtilen özelliklere sahip renkli özel kıyafeti giymek, tıbbi atıkları sıkıştırma ve aktarma yapmadan birimlerden toplamak, topladığı atıkları atık taşıma araçlarıyla geçici atık deposuna taşımak, taşıma aracının temizliğini ve dezenfeksiyonunu yapmakla sorumludur. Ayrıca depodaki atıkları teslim etmek, teslimden sonra geçici atık deposunun temizliğini ve dezenfeksiyonunu yapmak, birimlerden atıkların taşınması sırasında gördüğü olumsuzlukları idareye bildirmek sorumluluğundadır.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Temsilcisi

Kalite Sorumlusu

Kalite Koordinatörü