



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZELYURT MESLEK
YÜKSEKOKULU EĞİTİM-ÖĞRETİM
HİZMETLERİ MEZUNİYET İŞLEMLERİ
PROSESİ

Doküman No	KYS-PRS-007
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/3

PROSESİN AMACI	Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen mezuniyet işlemleri faaliyet adımlarını açıklamak.		
KAPSAMI	Yüksekokulumuz yürütülen mezuniyet işlemlerini kapsar.		
GİRDİLERİ	Akademik Takvim, Ders kaydı yaptıran öğrenci listesi	ÇIKTILARI	İmzalı Yoklama Listesi, Diploma Alan Öğrenci sayısı
KAYNAKLAR	İNSAN Akademik ve İdari personel	ÇALIŞMA ORTAMI Toplantı Salonları, Ofisler	ALTYAPI Bilgisayar, Eğitim-Öğretim cihazları, izleme, ölçme ve analiz cihazları vb.
ETKİLEDİĞİ PROSES	Öğrenci Ders Kayıt, Sosyal Faaliyetler, Satın Alma, Eğitim-Öğretim,	ETKİLENDİĞİ PROSES	Öğrenci Ders Kayıt, Sosyal Faaliyetler, Satın Alma, Eğitim-Öğretim,
PERFORMANS KRİTERLERİ	Öğrenci memnuniyeti oranı, kayıt /mezuniyet oranı, Akademik takvime uyum,		
KONTROL KRİTERLERİ	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Aksaray Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ASÜ Senato Kararları ve İlgili Mevzuat		
GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	1 yıl	PROSES HEDEFİ	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	Eğitim-Öğretim İşlerinden Sorumlu Müdür Yrd.		

SORUMLU	ÖĞRENCİ MEZUNİYET İŞLEMLERİ PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Danışman	Öğrencinin Transkriptinden Kredi/ AKTS Kontrolünü Yapan Öğrenci Danışmanı Öğrencinin Seçmeli ve Zorunlu Ders Eksiği Yoksa Mezuniyet İçin Gerekli Olan Kredi/ AKTS'lik Başarılan Ders Durumuna Bakar, Mezuniyeti Uygun Olan Öğrencileri Bölüm Başkanlığına Yönlendirir.	ASÜ Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
İlgili Bölüm Başkanlığı	Mezuniyet Aşamasına Gelen Öğrenciler İçin Bölüm Mezuniyet Komisyonu Oluşturur.	ASÜ Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
İlgili Bölüm Mezuniyet Komisyonu	Mezuniyet Aşamasına Gelen Öğrencilerin Başarılan Ders Durumları ve Kredi/AKTS Sayılarına Bakarak Mezuniyeti Uygun Olan Öğrenciler İçin Komisyon Kararı Alır, Mezuniyeti Uygun Olmayan Öğrencileri Bölüm Başkanlığına Bildirir.	ASÜ Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
İlgili Bölüm	Mezuniyet Komisyonun Mezuniyetini Uygun Bulduğu Öğrencileri Müdürlük Makamına Üst Yazı İle Bildirir.	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Müdürlük	İlgili Bölüm Başkanlığının Yazısını İşlemleri Yapılmak Üzere Müdürlük, Öğrenci İşleri Personeline Sevki Eder.	ASÜ Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Yüksekokul Öğrenci İşleri Personeli	İlgili Bölüm Başkanlığından Gelen Mezuniyet Komisyon Kararını İnceleyerek Öğrencinin Otomasyon Sisteminden Öğrenci Mezuniyet Transkriptinden, Öğrencinin Başarıldığı AKTS Miktarına Bakar. Mezuniyetlerinde Engel Bulunan Öğrencileri Bölüm Başkanlığına Üst Yazı İle Bildirir.	ASÜ Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Öğrenci İşleri Personeli	Mezuniyetlerinde Herhangi Bir Engel Bulunmayan Öğrencileri Öğrenci İşleri Otomasyon Bilgi Sistemi Üzerinden İlgili Bölüm Mezuniyet Komisyon Kararına İstinaden Mezun Eder ve Mezuniyet Belgelerini Hazırlar.	ASÜ Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Öğrenci, Mezuniyet Çıkış Dilekçesini İmzalamaya Yetkili Olan İlgili Birim Görevlileri	Geçici Mezuniyet Belgesi Hazırlanan Öğrenci, Öğrenci İşleri Personelinden Mezuniyet Çıkış Dilekçesi Alır ve ilgili Birimlere İmzalatır.	ASÜ Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Hazırlayan Ahmet GÜNEŞ	Yürürlük Onayı Prof.Dr.Mehtap GÜRSOY	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ
---------------------------	---	--

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZELYURT MESLEK
YÜKSEKOKULU EĞİTİM-ÖĞRETİM
HİZMETLERİ MEZUNİYET İŞLEMLERİ
PROSESİ

Doküman No	KYS-PRS-007
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/3

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Yüksekokul Öğrenci İşleri Personeli	Mezuniyet Çıkış Dilekçesini Tamamlayan Öğrenciden Öğrenci Kimlik Kartını Teslim Alarak Öğrenciye Mezuniyet Belgesini Verir.	ASÜ Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli	Yüksekokul Öğrenci İşleri Personelinin Mezuniyet İşlemlerini Yaptığı öğrencilerin Lisans Diplomalarının Basımını Yapar, Müdür ve Rektöre İmzalattıktan Sonra Müdürlüğe Gönderir.	ASÜ Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Yüksekokul Öğrenci İşleri Personeli	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Basımını Yapararak Yüksekokula Gönderdiği Ön Lisans Diplomasını Öğrencinin Alması İçin Hazır Bekletir.	ASÜ Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Öğrenci, Öğrenci İşleri Memuru	Ön Lisans Diploması Hazırlanan Öğrenci Mezuniyet Belgesinin Aslını ve 1 Adet Vesikalık Fotoğraf Getirerek Fakülte Öğrenci İşleri Personelinden Lisans Diploması Teslim Alır.	ASÜ Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

RİSKLER	Bazı Bölümlerin Akademik Personel Sayısının ve Yüksekokul İdari Personel Sayısının yeterli düzeyde olmaması, Öğrenci Danışmanlarının Bölüm Müfredat Değişikliği Durumlarında Karşılaşılabilecek Problemlerden haberdar olmaması, İlgili Bölüm Başkanlığının Bölüm Mezuniyet Komisyonunu zamanında oluşturamaması, öğrenci danışmanının mezuniyet işlemleri sırasında okulda bulunmaması, öğrencilerin mezuniyet işlemleri sırasında iade etmeleri gereken malzeme, kitap, öğrenci kimlik kartı v.s. getirmemeleri.
FIRSATLAR	Çoğu bölümlerimizde yeterli öğretim elemanına sahip olmak, Üniversitemizde-Fakültemizde Bilgisayar, Baskı Makinesi v.b. Araç, Gerecin Yeterli Düzeyde Bulunması, Akademik Takvimin Rektörlük tarafından belirlenmesi, konularında eğitimli personelin bulunması ve ihtiyaç halinde gerekli eğitimlerin düzenlenmesi.

Hazırlayan Ahmet GÜNEŞ	Yürürlük Onayı Prof.Dr.Mehtap GÜRSOY	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ
---------------------------	---	--