



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZELYURT MESLEK YÜKSEKOKULU
YAZI İŞLERİ VE GENEL EVRAK KAYIT BİRİMİ
İDARİ PERSONEL ATAMASI
İŞ AKIŞI

Doküman No	KYS-İA-323
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
Başla Yüksekokulumuzda uygun Kadro var mı? H Rektörlük Makamınca 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesine göre görevlendirme yapılır. E Durumuna uygun kadroya ataması, yazı ile teklif edilir. Rektörlük Makamınca ataması yapılan personel bir yazı ile Müdürlüğümüze bildirilir. Personel, devlet memurluğuna yeni mi atandı? H Göreve başlaması Rektörlük Makamına bildirilir. E Aday memur olarak SGK girişi yapılır. Göreve başlaması Rektörlük Makamına bildirilir. Özlük haklarının gereği için, birim Tahakkuk Servisine bir suret atama onayı verilir. Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine dosyalanır.	Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli Tahakkuk İşleri Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli	- 657 Sayılı Kanun - 2547 Sayılı Kanun - 5510 Sayılı Kanun - Atama yazısı - Göreve başlama yazısı

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü