



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ  
GÜZELYURT MESLEK YÜKSEKOKULU  
MALİ İŞLER TAHAKKUK BİRİMİ  
İSTİFA (ASKERLİK ÜCRETSİZ İZİN)  
İŞ AKIŞI

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | KYS-İA-332 |
| İlk Yayın Tarihi | 30.04.2018 |
| Revizyon No      | 00         |
| Revizyon Tarihi  |            |
| Sayfa            | 1/1        |

| İŞ AKIŞI ADIMLARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SORUMLU                                                                                                                                                                                                                                                                  | İLGİLİ DOKÜMANLAR                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">Başla</p> <p>İstifa, askerlik ve ücretsiz izin durumlarında personel işleri biriminden gelen ayrılış yazısı ile birlikte peşin alınan maaş için borçlandırma belgesi hazırlanır</p> <p>Borçlandırma belgesi gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine onay için imzaya sunulur</p> <p>Muhasebe Birimi Personeli, Yüksekokul Sekteri, Müdür belgeleri kontrol eder. İmzalar</p> <p>İmzaları tamamlattırılan belgelerin 1 nüshası zimmet ile ilgiliye verilir.</p> <p>KBS sistemi üzerinden ayrılışı yapılır. Maaş bordrosundan çıkartılır.</p> <p>SGK sistemi üzerinden ayrılış tescili yapılır.</p> <p>Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.</p> | <p>Muhasebe Birimi Personeli</p> <p>Muhasebe Birimi Personeli</p> <p>Muhasebe Birimi Personeli</p> <p>Yüksekokul Sekreteri Müdür</p> <p>Muhasebe Birimi Personeli</p> <p>Muhasebe Birimi Personeli</p> <p>Muhasebe Birimi Personeli</p> <p>Muhasebe Birimi Personeli</p> | <p>- 657 Sayılı Kanun</p> <p>- 5510 Sayılı Kanun</p> <p>- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p> <p>- İlgilinin Dilekçesi ve ekleri</p> <p>- Ayrılış yazısı</p> <p>- Rektörlük Onayı</p> |

|                         |                               |                     |
|-------------------------|-------------------------------|---------------------|
| Hazırlayan              | Yürürlük Onayı                | Kalite Sistem Onayı |
| Kalite Birim Temsilcisi | Kalite Koordinatör Yardımcısı | Kalite Koordinatörü |