



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZELYURT MESLEK YÜKSEKOKULU
TAŞINIR KAYIT KONTROL BİRİMİ
DEVİR YOLUYLA MALZEME GİRİŞİ
İŞ AKIŞI

Doküman No	KYS-İA-347
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
Başla Taşınır istek belgesi düzenlenerek malzemenin alınacağı kurum/birime gönderilir. İstek Kabul edildi mi? H Devir yoluyla alım işleminden vazgeçilir E Malzemeyi verecek olan kurum/birim tarafından malzeme birime teslim edilir. KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sisteminde düzenlenen Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) üst yazı ile birlikte birimimize gönderilir. KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi üzerinden Devir Girişi yapılır. Onaylı Taşınır İşlem Fişinin (Devir Giriş) 1 nüshası üst yazı ile devir çıkış yapan birime , 2 nüsha da Konsolide Yetkilisine gönderilir Devir Giriş yoluyla teslim alınan taşınır gruplarına göre sistem üzerinden kayda alınır. KBS Taşınır Kayıt Kontrol sistemi üzerinden MYS sistemine gönderilerek muhasebeleştirilir. Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi Tahakkuk Personeli Muhasebe Birimi Personeli Taşınır Kayıt Yetkilisi	- 4734 Sayılı Kanun - 5018 Sayılı Kanun - Taşınır Kayıt Yönetmeliği - Taşınır İstek Belgesi - Taşınır İşlem Fişi

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü