

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZELYURT MESLEK YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMAŞI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMAŞI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
1	54690518	302.02	Ders Alma (Öğrencilerin 1.sınıftan itibaren internet üzerinden ders seçimi yapması)	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Önlisans/ Önlisans ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Danışman Onayı		-	-	-	Akademik takvimde belirtilen Süre içerisinde			Sunuluyor.	
2	54690518	302.02	Ders Kayıt, Ekleme ve Çıkarma İşlemlerinin Sonuçlandırılması (İnternet üzerinden)	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Danışman Onayı		-	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde		Sunuluyor	
3	54690518	302.02	Mazeretli Ders Kayıt İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans/ Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2.Mazeretini Gösterir Belge 3. Katkı Payı Dekontu		Danışman/ Bölüm Başkanı	Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde (Ekle-Sil günlerinde)	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde		Sunulmuyor	
4	54690518	302.10.01	Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim-Öğretim	-	Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	-	-	-	10 dk.		Sunuluyor.	
5	54690518	302.10.04	Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) Hazırlanması	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	-	-	-	10 dk.		Sunuluyor.	
6	54690518	302.10.02	Öğrencilerin Askerlik İşlemleri	Öğrenci Askerlik İşlemleri	1111 sayılı Askerlik Kanunu	Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Sevk Belgesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1.Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri	-	Öğrencinin Bağlı Olduğu Askerlik Şubesi Başkanlıkları	-			Sunulmuyor	
7	54690518	302	Ders Saydırma	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Transkript	İlgili Bölüm Başkanlığı	1.Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri	Bölüm Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-			Sunulmuyor	
8	54690518	302.11.02	İzinli Sayılma (Kayıt Dondurma) Talebinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Mazeret Belgesi	Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri	Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün		Sunulmuyor	
9	54690518	302.11.03	Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemleri	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1.Dilekçe 2.Kütüphane Sorgusu 3.Öğrenci kimlik kartı	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri	Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-			Sunulmuyor	
10	54690518	302.05	Ders Muafiyeti Talebinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans Lisans	Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Öğrenci Başarı Takip	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	İntibak Komisyonu Meslek Yüksekokulu	-	-	15 Gün		Sunulmuyor	

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZELYURT MESLEK YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET ENVANTERİ

					Öğretim ve Sınav Yönetmeliği						Çizelgesi (Transkript) 3. Ders İçerikleri		2. Yüksekokul Sekreteri	Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı					
11	54690518	105	Ders Programları	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Bölüm Başkanlıklarının hazırladığı ders Programı	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri	Yönetim Kurulu/ Meslek Yüksekokulu	-	Aksaray Üniversitesi i Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği i ve Akademik Takvim			Sunuluyor.
12	54690518	106	Sınav Programları (Aksaray Üniversitesi Eğitim öğretim sınav Yönetmeliğindeki sınavlara ait her türlü ilanın OBS'ye işlenmesi)	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Bölüm Başkanlıklarının hazırladığı sınav programı		1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri		-	Aksaray Üniversitesi i Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği i Akademik takvimde belirtilen süre			Sunuluyor
13	54690518	106	Sınav Sonuçları	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-		1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri		-	Aksaray Üniversitesi i Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği i Akademik takvimde belirtilen süre			Sunuluyor
14	54690518	302. 04.13	Sınav Sonucuna İtirazın Değerlendirilmesi (sadece maddi hata gerekçesiyle)	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe	Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri	Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Öğrenci sınav sonuçlarının ilanını takip eden 3 işgünü içerisinde Müdürlük müracaat eder. Yönetim Kurulu en geç ara sınavların bitimini takip eden 5. iş gününde mazeretleri karara bağlar.	8 Gün		Sunulmuyor
15	54690518	302. 04.07	Mazeret Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri	Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu /Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Öğrenci Ara sınavların bitimini takip eden 3 işgünü içerisinde Dekanlığa müracaat eder. Yönetim Kurulu en geç ara sınavların bitimini takip eden 5 iş	8 Gün		Sunulmuyor

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZELYURT MESLEK YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET ENVANTERİ

																günü içerisinde başvuruyu karar bağlar.			
16	54690518	308.02	Öğrenci Temsilcisi Seçimi	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Seçim Takvimi 2- Temsilci Seçimi Aday Formu 3- Seçim Sonuç Tutanağı 4-Seçim Sonuçlarının İlanı			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Eğitim Öğretimin başlaması nı takiben 2 ay içerisinde	Eğitim öğretimin başlaması nı takip eden 2 hafta içerisinde		Sunulmuyor
17	54690518	773	Staj Başvuru İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Staj Başvuru Formu	İlgili Bölüm Başkanlığı	Staj Komisyonu	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde		Sunulmuyor
18	54690518	302.04.09	Tek Ders Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Ders Takip Çizelgesi	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri	Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Akademik Takvimde Belirtilen Tarih	15 Gün		Sunulmuyor
19	54690518	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Diğer Üniversiteler den Müracaat Eden Öğrenciler	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. ÖSYM Belgesi 3. Transkript 4. Ders İçerikleri	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri	Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Üniversite	Yatay Geçiş Kontenjanları için Yayınlanan Senato kararında belirtilen süre	Yatay Geçiş Kontenjanları için Yayınlanan Senato kararında belirtilen süre		Sunulmuyor
20	54690518	302.01.03	Dikey Geçiş	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Müracaat Eden Öğrenciler	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Öğrenci dilekçesi, Transkript, Ders içerikleri,	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri	Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Akademik Takvimde Belirlenen süre			Sunulmuyor
21	54690518	302.05	İntibak İşlemleri	Eğitim-Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu-Aksaray Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Müracaat Eden Öğrenciler	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Öğrenci Dilekçesi 2-Transkript (Dersler ve Not Bilgileri) 3- Onaylı Ders içeriği	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri	İntibak Komisyonu/ Bölüm Kurulu/ Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-				Sunulmuyor
22	54690518		Ders Telafisi	Eğitim-Öğretim		Talep eden Öğretim Elemanı	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Öğrenci İşleri Bürosu		1.Ders Telafi Formu 2.Görevlendirme İzni, Hastalık İzni,Mazeret İzni vb. belgeler	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri	Meslek Yüksekokulu Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-				Sunulmuyor
23	54690518	302.12	Öğrenci Disiplin İşleri	Eğitim-Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu-Aksaray Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Disiplin cezası alan öğrenciler	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Dilekçe veya tutanak, Soruşturmacı tayin edilmesi, Soruşturmacı Rapor Sonucu,	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri	Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu /Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-				Sunulmuyor.
24	54690518	051.99	Teknik Gezi	Eğitim-	-	Meslek	Rektörlük	Güzelyurt	Bölüm Başkanlığı	-	1- Dilekçe	İlgili Bölüm	1. Memur	Rektörlük	-	-	15 Gün		Sunulmuyor

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZELYURT MESLEK YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET ENVANTERİ

			İsteklerinin Değerlendirilmesi	Öğretim		Yüksekokulumuz öğrencileri		MYO	ğ		2- Katılım Listesi	Başkanlığı	2. Yüksekokul Sekreteri	Makamı					
25	54690518	302. 15	Mezuniyet ve/veya İlişik Kesme İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Öğrenc i İşleri Bürosu		1.Öğrenci İlişik Kesme Belgesi 2. Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (İlçelerde Öğrenci İşleri Bürosu)	İlgili Birim Sorumluları	-	-	-	-		Sunulmuyor
26	54690518	903. 05.01	Kurum Personelinin Yıllık ve Mazeret İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 102, 103 ve 104. maddeleri	Meslek Yüksekokulumuz Personeli	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Özlük İşleri Bürosu	-	Yıllık İzin Formu	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün		Sunulmuyor
27	54690518	903. 05.02	Kurum Personelinin Hastalık İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 105. maddesi	Meslek Yüksekokulumuz Personeli	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Özlük İşleri Bürosu	-	İş Göremezlik Raporu	Müdürlük Makamı	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün		Sunulmuyor
28	54690518	903. 05.04	Kurum Personelinin Ücretsiz İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 108. maddesi	Meslek Yüksekokulumuz Personeli	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Özlük İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Mazeret Belgesi	Müdürlük Makamı	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün		Sunulmuyor
29	54690518	903. 07.02	Görevlendirilme İsteğinin Değerlendirilmesi (Konferans, Kongre, Seminer vs. için yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme)	Personel Görevlendi rme	657 sayılı D.M.K. ve 2547 sayılı Kanunun ilgili Maddeleri	Meslek Yüksekokulumuz Akademik Personeli	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Özlük İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Davetiye 3-Bildiri Özeti 4- Ders telafi Programı	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri	Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı (gerekli ise) / Rektörlük Makamı	-	Yönetim Kurulu (gerekli ise) Toplantı tarihine kadar	Yolluksuz ve Gündeliksi z 2 Gün, Yolluklu ve Gündelikli 1 Ay		Sunulmuyor
30	54690518	903. 01	Öğretim Yardımcılığı Başvuru İşlemleri	Personel Özlük	2547 sayılı Kanun	Meslek Yüksekokulumuz Akademik Personeli	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Özlük İşleri Bürosu	-	Aksaray Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri ve İlgili Yönetmeliklerde İstenen Belgeler	Müdürlük Makamı	1-Komisyon Üyeleri 2- Bölüm Başkanı 3-Müdür	Personel Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün		Sunulmuyor
31	54690518	903. 01	Öğretim Üyeliği Başvuru İşlemleri	Personel Özlük	2547 sayılı Kanun	Meslek Yüksekokulumuz Akademik Personeli	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Özlük İşleri Bürosu	-	Aksaray Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri ve İlgili Yönetmeliklerde İstenen Belgeler	Müdürlük Makamı	Müdür	Rektörlük Makamı	Jüri Üyeleri	-	3 Ay		Sunulmuyor.
32	54690518	907	Akademik Personel Görev Süresi Uzatılma Başvurusunun Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun	Meslek Yüksekokulumuz Personeli	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Özlük İşleri Bürosu	-	1- Görev Süresi Uzatma Talep Formu 2- Faaliyet Raporu	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Ay		Sunulmuyor
33	54690518	903. 06.01	Emeklilik Başvuru İşlemleri	Personel Özlük	657 sayılı Kanun, 2547 sayılı Kanun, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Meslek Yüksekokulumuz Personeli	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Özlük İşleri Bürosu	-	1- Kişi Emeklilik Dilekçesi 2- 4 adet fotoğraf 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Evrak Kayıt Bürosu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 gün		Sunulmuyor

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZELYURT MESLEK YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET ENVANTERİ

34	54690518	804.01	Çalışma/ hizmet Belgesi isteği	Personel Özlük	-	Meslek Yüksekokulumuz Personeli	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Özlük İşleri Bürosu	-	1- Kişi Talebi	Evrak Kayıt Bürosu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri	-	-	-	1 gün		Sunulmuyor.
35	54690518	840	Maaş değişikliklerinin Bildirilmesi	Tahakkuk	657 ve 2547 Sayılı kanun	Meslek Yüksekokulumuz Personeli	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Mali İşler Bürosu	-	-Maaş Değişiklikleri Formu	Mali İşler Bürosu	1.Memur 2. Yüksekokul Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	Her ayın 1 ile 8'i arası	12	Sunulmuyor
36	54690518	840	Mesai (Fazla) Çalışma Karşılığı Ücretler	Tahakkuk	657 ve 2547 Sayılı kanun	İlgili personel	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Mali İşler Bürosu	-	-Puantaj çizelgesi	Mali İşler Bürosu	1.Memur 2. Yüksekokul Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-			Sunulmuyor
37	54690518	917	SGK Kesenek Gönderme	Tahakkuk	657 ve 2547 Sayılı kanun	Meslek Yüksekokulumuz Personeli	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Mali İşler Bürosu		-Kesenek gönderme Raporu çıktısı	Mali İşler Bürosu	1. Yüksekokul Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bilgi için)	-	-	Her ayın 15'i ile 25'i arası mail ortamında SGK'ya gönderilmektedir		
38	54690518	840	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Tahakkuk	-	Meslek Yüksekokulumuz Personeli	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Mali İşler Bürosu	-	1- Kişi Talebi	Evrak Kayıt Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	-	-	-	1 saat		Sunulmuyor
39	54690518	841.02	Ek Ders Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	Tahakkuk	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Yüksekokulumuz Akademik Personeli	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Mali İşler Bürosu	-	Ek Ders Çizelgeleri	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	Eğitim-öğretimin olduğu Her Ayın Sonunda		Sunulmuyor
40	54690518	841.02	Sınav Ücreti Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	Eğitim-Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Yüksekokulumuz Akademik Personeli	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Mali İşler Bürosu	-	Sınav Ücret Çizelgesi	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 ay	15 gün		Sunulmuyor
41	54690518	841.02	Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2547 sayılı Yükseköğretim kanununu 39. Maddesi 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Meslek Yüksekokulumuz Personeli	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Mali İşler Bürosu	-	1-Görevlendirme Yazısı 2- Yolluk Bildirimi	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	15 gün		Sunulmuyor
42	54690518	841.02	Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yoluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Sürekli Görev Yoluğu Bildirimi	657 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Meslek Yüksekokulumuz Personeli	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Mali İşler Bürosu	-	1- Atama Onayı 2- Aile Durum Bildirimi 3- Nakil Bildirimi 5- Personel Hareket Onayı 2- Yolluk Bildirimi	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu Yüksekokul Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün		Sunulmuyor
43	54690518	840	Doğum Yardımı	Tahakkuk	657 sayılı Kanun	Meslek Yüksekokulumuz Personeli	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Mali İşler	-	1-Dilekçe 2-Doğum Raporu	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu Yüksekokul Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	3 gün		Sunulmuyor
44	54690518	840	Ölüm Yardımı	Tahakkuk	657 sayılı Kanun	Meslek Yüksekokulumuz Personeli	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Mali İşler	-	1-Varisi tarafından verilen dilekçe 2- Defin belgesi	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu Yüksekokul Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	3 gün		Sunulmuyor
45	54690518	809	Taşınır Mal Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulumuz Personeli	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	Dönemler ve Mali Yıl Sonu 01/01/20.. 31/12/20..	3 Gün		Sunuluyor
46	54690518	934.01	Satın Alma Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Satın Alma	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22.madde	Meslek Yüksekokulumuz Personeli	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Mali İşler Bürosu	-	1- Harcama Talep Formu	Müdürlük Makamı	-	-	-	-	15 Gün		Sunulmuyor



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZELYURT MESLEK YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET ENVANTERİ

										2- Teknik Şartname								
47	54690518	807	Küçük Bakım Onarım Hizmet İsteklerinin Sonuçlandırılması	Bakım Onarım	-	Meslek Yüksekokulumuz Personeli	Rektörlük	Güzelyurt MYO	Yüksekokul Sekreterliği	-	1- Bakım-Onarım Talep Formu	Müdürlük Makamı	-	-	-	-	ARIZA VE BAKIMIN BÜYÜKLÜĞÜNE GÖRE 1 ile 15 Gün	Sunulmuyor
48	54690518	804.01	Bilgi Edinme	Yüksekokulumuzda n bilgi talepleri	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu		Rektörlük	Güzelyurt MYO	Yüksekokul Sekreterliği	-	1- Dilekçe	Müdürlük Makamı	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri	-	-	15 Gün	15 Gün	Sunulmuyor

Hazırlayan:

Ahmet GÜNEŞ
Yüksekokul Sekreteri

Onaylayan:

Prof. Dr. Mehtap GÜRSOY
Müdür