

T.C.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

GÜZELYURT MESLEK YÜKSEKOKULU

MİMARLIK ve ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

**PANDEMİ DÖNEMİ**

**YAZ STAJI YERİNE GEÇECEK RAPOR**

Aksaray Üniversitesi Güzelyurt Meslek Yüksekokulu

Adres: Prof. Dr. Necdet Sağlam Cad. No: 11-13 68500 Güzelyurt / AKSARAY

**Telefon :** 0382 288 38 70 **Faks:** 0382 288 38 99 **e-posta:** guzelyurtmyo@aksaray.edu.tr

|  |
| --- |
| **MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI ÖĞRENCİSİNİN** |
| **ADI VE SOYADI :**  |  |
| **SINIFI VE NO :**  |  |
| **RAPOR ADI:** |  |
| **RAPOR TESLİM TARİHİ\*:** |  |
| **ÖĞRENCİ İMZA:**  |  |

\* Zorunlu yaz stajı yerine geçecek rapor 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı **güz dönemi ikinci haftasının son iş gününe** **kadar** Yüksekokul Öğrenci İşlerine teslim edilmelidir.

**RESTORASYON RAPORU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Başarılı □ Başarısız □ | Başarılı □ Başarısız □ | Başarılı □ Başarısız □ |
| ……………………………… | ……………………………… | ……………………………… |
| **STAJ KOMİSYONU ÜYESİ** | **STAJ KOMİSYONU ÜYESİ** | **KOMİSYON BAŞKANI** |
|  |  |  |

**BÖLÜM STAJ KOMİSYON ONAYI**

**AÇIKLAMALAR**

1. Pandemi döneminde; İSTEYEN öğrencilerimiz yaz stajı yerine geçecek bir rapor hazırlayabileceklerdir.
2. Yaz stajı yerine geçecek rapor için, Mimari Restorasyon Programı öğrencileri; ***daha önce restorasyonu tamamlanmış bir binanın ‘RESTORASYON PROJESİNİ*** aşağıda TABLO 1’DE belirtilen kurumlardan temin etmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **TABLO 1: RESTORASYON PROJESİ ALINABİLECEK KURUMLAR** |
| **1** | Vakıflar Genel Müdürlüğü (Vakıflar Bölge Müdürlükleri) |
| **2** | Rölöve ve Anıtlar Bölge Müdürlükleri |
| **3** | Restorasyon ve Konservasyon Laboratuvarı |
| **4** | Büyük Şehir Belediyesi Yada Belediyeler (Örneğin: Tarihsel Çevre ve Kültür Varlıkları Şube Müdürlükleri Yada Kültür Müdürlüğü) |
| **5** | Belediye- KUDEP |
| **6** | Kültür Bakanlığına Bağlı Müzelerde, TBMM’ ye Bağlı Milli Saraylarda, Askeri Müzelerde ve Bunlara Bağlı Yapılan Kazılar ile Restorasyon – Konservasyon Laboratuvarlarında |
| **7** | İl Özel İdaresi (Restorasyonla İlgili Birimler – İmar Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığı) |
| **8** | Müze Müdürlükleri |

1. Belirtilen kurumlardan temin edilen RESTORASYON PROJESİNDEN faydalanarak öğrencilerimiz, aşağıda belirtilen **RAPOR YAZIMINDA BULUNMASI GEREKEN BAŞLIKLAR** doğrultusunda, yeni bir RESTORASYON RAPORU hazırlamalıdır. *(Bire bir kopya çekilmemeli, elde edilen rapordan faydalanarak, başlıklar yeniden, kendi cümlelerinizle yazılmalıdır.)*  Başlıkların hiçbirisi boş bırakılmamalıdır.
2. Öğrencilerimiz, ayrıca yapıya ait, tüm **Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Çizimlerini** yeniden elde çizip, raporun sonuna eklemelidir.

**NOT:** Bu şekilde rapor hazırlayan öğrenciler, aşağıdaki kurumlardan temin ettiği raporu, staj dosyası ile birlikte okula teslim etmek zorundadır. Orijinal raporu teslim etmeyen öğrencilerin stajları geçersizdir.

**RAPOR YAZIMINDA BULUNMASI GEREKEN BAŞLIKLAR**

1. Kapak (Raporu bu evrakın sonundan başlatınız. Kapak formatıyla oynamayınız.)
2. Bina Yerleşimi – Konumu
3. Tescil Mülkiyet ve Kullanım Durumu
4. Tarihçesi ve Tarihlendirilmesi
5. Vaziyet Planı
6. Plan Özellikleri
7. Cephe / Dış tanımlama
8. Kuzey Cephe
9. Doğu Cephe
10. Güney Cephe
11. Batı Cephe
12. İç mekân / İç tanımlama
13. Örtü Sistemi
14. Yapının Yapımında Kullanılan Yapı Malzemeleri
15. Taşıyıcı Sistem ve Yapım (İnşa) Özellikleri
16. Restorasyon Öncesi Yapısal Sorunlar
17. Mevcut Durum ve Hasarlar
18. Fiziksel ve Çevresel Nedenlere Bağlı Bozulmalar
19. Temizleme ve Arındırmaya Yönelik Sorunlar
20. Sağlamlaştırmaya Yönelik Sorunlar
21. İnsan Eliyle Meydana Gelen Bozulmalar
22. Diğer Mevcut Sorunlar
23. Restorasyon Öncesi Yapısal Olmayan Hasarlar
24. Restorasyon Öncesi Diğer Hasarlar
25. Restorasyon Sırasında Kullanılan Malzemeler
26. Restorasyon Sırasında Kullanılan Kimyasallar
27. Restorasyon Sırasında Kullanılan Teknikler
28. Cephe Bazında Müdahaleler
29. Kuzey Cephe Müdahaleleri
30. Doğu Cephe Müdahaleleri
31. Güney Cephe Müdahaleleri
32. Batı Cephe Müdahaleleri
33. Dış Örtü Müdahaleleri,
34. Plan Bazında Müdahaleler (İç Mekân)
35. Restorasyon Sonucunda Genel Değerlendirme ve Öneriler (Öğrenci bu başlık altında restorasyonun nasıl olduğu hakkında kendi yorumunu yazacaktır.)
36. Elde çizilen Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon çizimleri raporun sonuna eklenmelidir.

**ÖNEMLİ HUSUSLAR**

* Hazırlayacağınız rapor size ait olacaktır. Elde edilen projeden birebir kopya çekilmemelidir. Cümleler yeniden düzenlenerek yazılmalıdır.
* Ayrıca rapor metinlerine plan ve resimler eklenerek, alt kısımlarına açıklamaları yapılmalıdır. (örn: Zemin Kat Planı, 1.Kat Planı, A-A Kesiti, Güney Cephe vb.)
* Raporun sonuna elde çizdiğiniz **Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Çizimlerini** RÖLÖVE ve MESLEK RESMİ DERSLERİNDE anlatılan kurallara uygun bir şekilde çiziniz. Raporun sonuna tüm çizimleri sırasıyla yerleştiriniz.
* Staj raporlar “*Microsoft Word*” uygulaması kullanılarak, sayfa düzeninde üstten 2,5cm. soldan 2,5cm. sağdan 2cm. ve alttan 2cm. olmak üzere kenar boşlukları bırakılacaktır. Metinler “Times New Roman” yazı stilinde, 1.5 satır aralığında ve 12 punto olacaktır.
* Yukarıda belirtilen başlıklar eksiksiz bir şekilde doldurulmalıdır.
* Kurumdan alınan Orijinal Restorasyon Projesi, bu rapor ile birlikte teslim edilecektir. **Aksi durumda staj değerlendirmeye alınmayacaktır.**
* Zorunlu yaz stajı yerine geçecek rapor 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı güz dönemi ikinci haftasının son iş gününe kadar Yüksekokul Öğrenci İşlerine ELDEN ve İMZA KARŞILIĞINDA teslim edilmelidir. (Pandeminin devam etmesi durumunda teslim tarihi ve teslim şeklinde bir değişiklik olduğu takdirde ayrıca duyuru yapılacaktır. MYO Web sitesi, OBS Sistemi ve kurumsal sosyal medya hesaplarını takip etmeye devam ediniz. Ayrıca Danışman Öğretim Elemanıyla irtibatlı olunuz.)
* Staj komisyonu, raporları birlikte değerlendirecek olup, raporlar arası benzerlik, kopya vb. hususlar konusunda karar vermek için öğrencileri sözlü olarak değerlendirebilir. (Pandemiden dolayı değerlendirmenin yüz yüze olamayacağı durumda ne yapılacağı ayrıca duyurulacaktır.)
* Birden fazla staj raporu teslim etmeyiniz. Bu durumda teslim ettiğiniz ilk doküman esas alınacaktır.
* Son olarak, staj raporunu teslim etmeyenler veya Güzelyurt Meslek Yüksekokulu İdaresi tarafından belirtilen son teslim süresinin ardından teslim edilen raporlar dikkate alınmayacaktır.

**Not: Rapor yazımına buradan itibaren başlayınız.**