



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZELYURT MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ
STAJ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

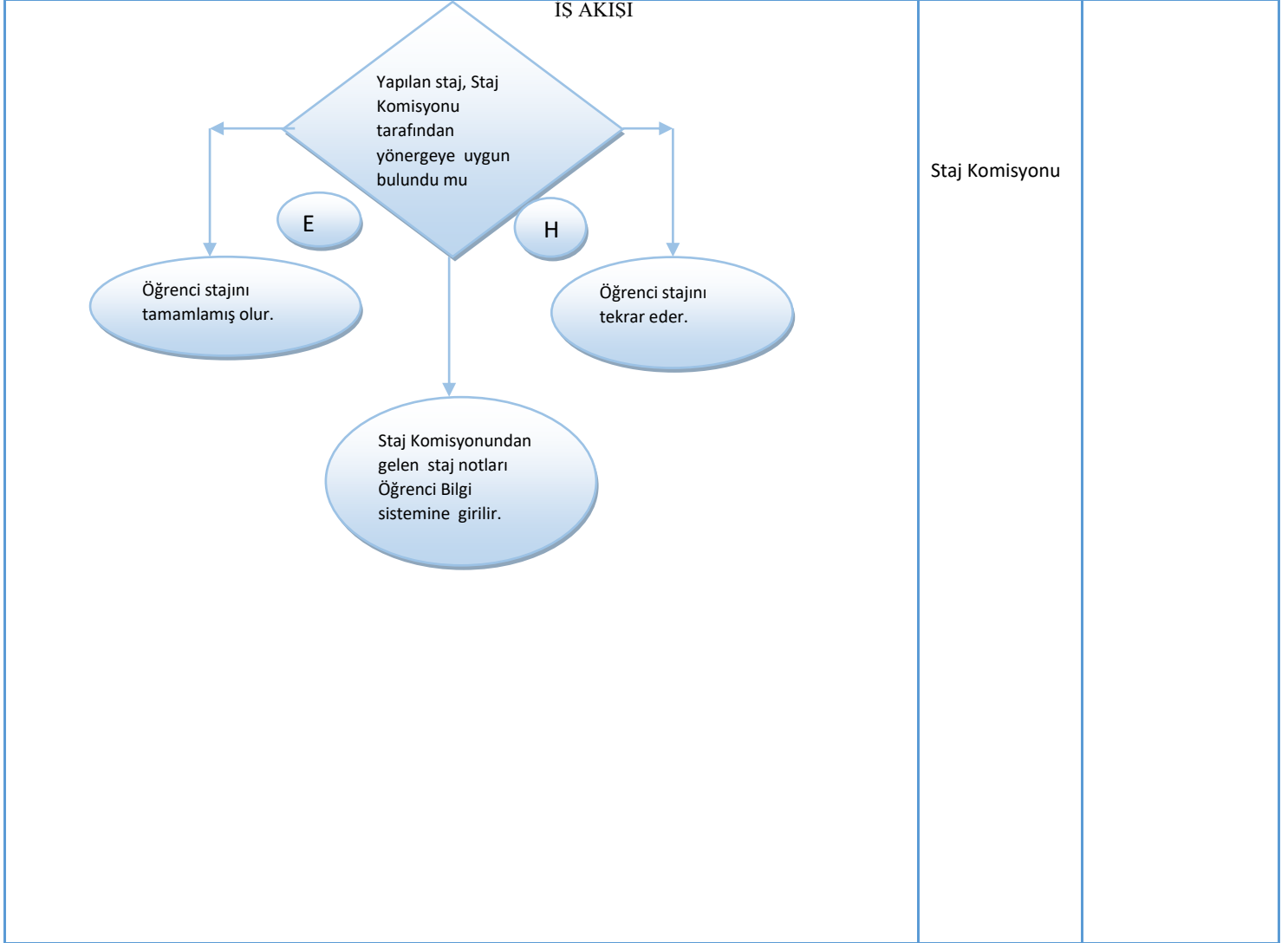
Doküman No	KYS-İA-373
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/2

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Staj Yönergesi gereği Bölüm Staj Kurulu öğrencileri staj hakkında bilgilendirme , staj tarihleri ve yapacakları yerlere yönlendirme yapar</p> <p>Öğrencinin staj yapacağı kurum ve kuruluş bölüm staj Komisyonu tarafından uygun bulundu mu?</p> <p>E</p> <p>Zorunlu staj formu hazırlanarak staj yapacağı kuruma onaylatmak üzere öğrenciye teslim edilir.</p> <p>Onaylanan zorunlu staj formu SGK girişi için Yüksekokul Öğrenci İşleri Birimine gönderilir.</p> <p>H</p> <p>Öğrenci yeni bir staj yeri için yönlendirilir.</p> <p>Öğrencinin staj yapacağı kuruma gönderilir.</p> <p>Staj sonunda staj yapılan yerler tarafından düzenlenen staj belgeleri staj komisyonuna gönderilir.</p>	<p>Staj Komisyonu</p> <p>Staj Komisyonu</p> <p>Yüksekokul Öğrenci İşleri Personeli</p>	<p>-Staj Yönergesi</p> <p>-Staj Evrakları</p> <p>-Staj Komisyonu Kararı</p>
Hazırlayan Ahmet GÜNEŞ	Yürürlük Onayı Doç.Dr. Mehtap GÜRSOY	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZELYURT MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ
STAJ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	KYS-İA-373
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	2/2



Hazırlayan Ahmet GÜNEŞ	Yürürlük Onayı Doç.Dr. Mehtap GÜRSOY	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ
---------------------------	---	--

(Form No: FR-059; Revizyon Tarihi:..../...../.....; Revizyon No:.....)