



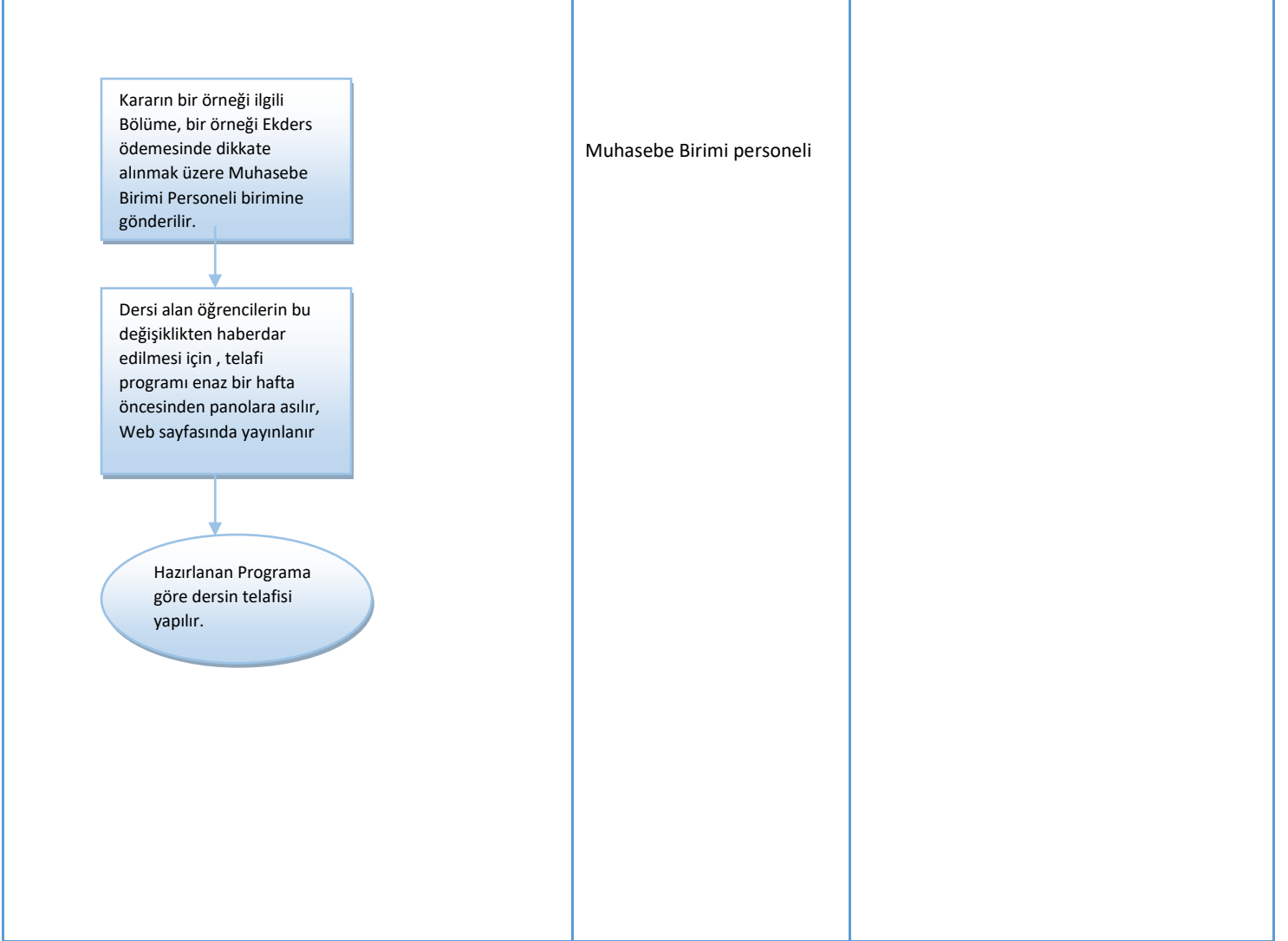
Doküman No	KYS-İA-366
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/2

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Telafi yapmak isteyen öğretim elemanı ilgili Bölüm Başkanlığına yapacağı telafi derslerinin gününü saatini belirten dilekçe ile başvurur</p> <p>Kayda alınan telafi talebi Bölüm Başkanı tarafından incelenir.</p> <p>Talep Uygun mu ?</p> <p>E</p> <p>Bölüm Başkanlığı Yüksekokul Yönetim Kuruluna arz eder.</p> <p>H</p> <p>İlgili Öğretim elemanına telafi talebinin uygun görülmemesi nedeni yazı ile bildirilir.</p> <p>Hazırlayan Ahmet GÜNEŞ</p>	<p>İlgili Öğretim Elemanı</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Yüksekokul Yönetim Kurulu</p> <p>Yürürlük Onayı Doç.Dr. Mehtap GÜRSOY</p>	<p>- ASÜ Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>- Ders Telafi Formu ve ekinde yer alan Görevlendirme izni, Hastalık izni, mazeret izni v.s belgeler</p> <p>- Yüksekokul Yönetim Kurulu</p> <p>Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ</p>



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZELYURT MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ
DERS TELAFİSİ İŞ AKIŞI

Doküman No	KYS-İA-366
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	2/2



Hazırlayan Ahmet GÜNEŞ	Yürürlük Onayı Doç.Dr. Mehtap GÜRSOY	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ
---------------------------	---	--