



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZELYURT MESLEK YÜKSEKOKULU
TAŞINIR KAYIT KONTROL BİRİMİ
DEVİR YOLUYLA MALZEME ÇIKIŞI
İŞ AKIŞI

Doküman No	KYS-İA-348
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
Başla İhtiyacı olan birimlerden gelen talepler Harcama Yetkilisi tarafından değerlendirilir. İstek Kabul edildi mi? H Talebin kabul edilmediği ilgili birime yazı ile bildirilir. E Malzeme tutanakla ilgili birime teslim edilir. Malzemenin çıkışına ait Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) KBS Taşınır Kayıt Sistemi üzerinden düzenlenerek malzemeyi talep eden birime üst vazı ile gönderilir.. Devir Çıkış yoluyla teslim edilen taşınırlara ait TİF'lerin 2'şer sureti Konsolide Yetkilisine gönderilir. Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.	Taşınır Kayıt l Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi	-4734 Sayılı Kanun - 5018 Sayılı Kanun - Taşınır Kayıt Yönetmeliği - Taşınır İşlem Fişi

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü