L



T.C.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

GÜZELYURT MESLEK YÜKSEKOKULU

EL SANATLARI BÖLÜMÜ

**PANDEMİ DÖNEMİ**

**YAZ STAJI YERİNE GEÇECEK RAPOR**

Aksaray Üniversitesi Güzelyurt Meslek Yüksekokulu

Adres: Prof. Dr. Necdet Sağlam Cad. No: 11-13 68500 Güzelyurt / AKSARAY

**Telefon :** 0382 288 38 70 **Faks:** 0382 288 38 99 **e-posta:** guzelyurtmyo@aksaray.edu.tr

|  |
| --- |
| **BÖLÜM ÖĞRENCİSİNİN** |
| **ADI VE SOYADI :**  |  |
| **SINIFI VE NO :**  |  |
| **RAPOR ADI:** |  |
| **RAPOR TESLİM TARİHİ\*:** |  |
| **ÖĞRENCİ İMZA:**  |  |

\* Zorunlu yaz stajı yerine geçecek rapor 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı **güz dönemi ikinci haftasının son iş gününe** **kadar** Yüksekokul Öğrenci İşlerine teslim edilmelidir.

**MİMARİ DEKORATİF SANATLAR RAPORU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Başarılı □ Başarısız □ | Başarılı □ Başarısız □ | Başarılı □ Başarısız □ |
| ……………………………… | ……………………………… | ……………………………… |
| **STAJ KOMİSYONU ÜYESİ** | **STAJ KOMİSYONU ÜYESİ** | **KOMİSYON BAŞKANI** |
|  |  |  |

**BÖLÜM STAJ KOMİSYON ONAYI**

PANDEMİ DÖNEMİ

YAZ STAJI YERİNE GEÇECEK RAPOR İÇİN

EL SANATLARI BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİ;

DAHA ÖNCESİNDE DANIŞMAN ÖĞRETİM ELEMANIYLA BERABER BELİRLEYECEKLERİ MİMARİ BİR YAPININ SÜSLEMELERİ İLE İLGİLİ AŞAĞIDA BELİRTİLEN

KURALLAR ÇERÇEVESİNDE ‘STAJ YERİNE GEÇECEK OLAN BİR RAPOR HAZIRLAYACAKTIR.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **RAPORUN HAZIRLANMASINDA YARARLANILABİLECEK KURUMLAR** |
| **1** | Vakıflar Genel Müdürlüğü (Vakıflar Bölge Müdürlükleri) |
| **2** | Kültür ve Turizm Bakanlığı |
| **3** | T.C. Cumhurbaşkanlığı Bünyesindeki Milli Saraylar İdaresi Başkanlığına Bağlı Yapılar) |
| **4** | İl Kültür Müdürlükleri |
| **5** | Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları KUDEB (Belediyeler Bünyesinde) |
| **6** | Müze Müdürlükleri  |
| **7** | Büyükşehir Belediyesi veya Belediyeler |

**Yukarıdaki tabloda belirtilmiş olan kurumlardan yararlanılarak, öğrenci ve danışman hocası tarafından belirlenmiş olan herhangi bir mimari yapının süslemelerine yönelik olarak rapor hazırlanacaktır.**

**RAPOR YAZIMINDA BULUNMASI GEREKEN BAŞLIKLAR**

1. Kapak (Raporu bu evrakın sonundan başlatınız. Kapak formatıyla oynamayınız.)
2. Özet (yapılan çalışmaya yazılan rapora yönelik en az 300 kelimelik özet)
3. Bina Yerleşimi – Konumu
4. Tescil Mülkiyet ve Kullanım Durumu
5. Tarihçesi ve Tarihlendirilmesi
6. Mimari Tezyinat Özellikleri
	1. Yapıda Mevcut Tezyini Sanatlar (Söz konusu her sanat dalı ayrı ayrı ele alınmalıdır)

6.1.1. Mevcut Tezyini Sanatların Tarihi ve Tarihsel Gelişimi

 6.1.2. Dönemsel Üslup Özellikleri

 6.1.3. Sanatçı Bilgisi

 6.1.4. Yapım Teknikleri(Geleneksel-Çağdaş Sanatlar kapsamında ayırımı)

 6.1.5. Malzeme Özellikleri:(Malzeme Türleri:Seramik,Metal,Ahşap,vb.)

 6.1.6. Kompozisyon Analizi :Toplumun tarihsel gelişimi, yapıların fonksiyonları ve türleri ( iç mekan alanına sahip binalar,  [açık alanlar](https://emala.ru/tr/block-construction/innovacionnyi-proekt-shkolnyi-muzei-shkolnyi-muzei-kak-sostavlyayushchaya.html)), teknik tasarım sistemleri, mimari yapıların sanatsal özellikleri, dekoratif uygulamaları, tasarımı, plastik sanat türleri - tür sınıflandırması (sarayın , tapınak, konut binası vb.)

 6.1.7. Renk Özellikleri (Malzeme türüne bağlı olarak kullanılan boyalar, renk pigmentleri, renklendirme tekniği)

 6.1.8. Motif Özellikleri ve Motiflerin Sınıflandırılması

 6.1.8.1. Bitkisel Motifler

 6.1.8.2. Geometrik Motifler

 6.1.8.3. Figüratif Motifler

 6.1.8.4. Sembolik Motifler

 6.1.9. Günümüzdeki Mevcut Durumu

 7. Yapının Tezyinat Özelliklerinden Esinlenilerek yapılacak olan Tasarım Uygulaması

 7.1. Tercih Edilen Branşta Eser Tasarım Çizimi (Seramik, Ahşap, Deri, Cam, Mozaik, vb.)

 7.2. Tasarımını Uygulama

 7.2.1. Kompozisyon Özellikleri

7.2.2. Kullanılan Malzeme Bilgisi

7.2.3.Uygulamada Kullanılan Araç ve Gereçler

 7.2.3.1. Kullanılan Araçlar

 7.2.3.2. Kullanılan Gereçler

 7.2.4. Uygulanan Teknikler

7.2.5. Uygulama Süreci (İşlem Basamakları Fotoğraflarla Desteklenmelidir)

8. Sonuç (Bu kısımda genel değerlendirme yapılacaktır ve önerilerde bulunulacaktır)

9. Ekler (İlgili kurumlarla yapılan yazışmalar ve elde edilen bilgilere yönelik kaynaklar vs.)

**ÖNEMLİ HUSUSLAR**

* **Hazırlayacağınız rapor size ait olacaktır. Ayrıca rapor metinlerine mimari yapıya ait resimler eklenerek, alt kısımlarına açıklamaları yapılmalıdır. Yapının çizimlerini Teknik Resim dersinde anlatılan kurallara uygun bir şekilde elde çiziniz. Raporun sonuna tüm çizimlerinizi sırasıyla yerleştiriniz**
* **Staj raporlar “*Microsoft Word*” uygulaması kullanılarak, sayfa düzeninde üstten 2,5cm. soldan 2,5cm. sağdan 2cm. ve alttan 2cm. olmak üzere kenar boşlukları bırakılacaktır. Metinler “Times New Roman” yazı stilinde, 1.5 satır aralığında ve 12 punto olacaktır.**
* **Yukarıda belirtilen başlıklar eksiksiz bir şekilde doldurulup kurumlarla yapılan resmi yazışmalar ve elde edilen bilgiler rapor dosyasına eklenmiş olarak teslim edilecektir. Aksi durumda staj değerlendirmeye alınmayacaktır.**
* **Zorunlu yaz stajı yerine geçecek rapor 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı güz dönemi ikinci haftasının son iş gününe kadar Yüksekokul Öğrenci İşlerine ELDEN ve İMZA KARŞILIĞINDA teslim edilmelidir. (Pandeminin devam etmesi durumunda teslim tarihi ve teslim şeklinde bir değişiklik olduğu takdirde ayrıca duyuru yapılacaktır. MYO Web sitesi, OBS Sistemi ve kurumsal sosyal medya hesaplarını takip etmeye devam ediniz. Ayrıca Danışman Öğretim Elemanıyla irtibatlı olunuz.)**
* **Staj komisyonu, raporları birlikte değerlendirecek olup, raporlar arası benzerlik, kopya vb. hususlar konusunda karar vermek için öğrencileri sözlü olarak değerlendirebilir. (Pandemiden dolayı değerlendirmenin yüz yüze olamayacağı durumda ne yapılacağı ayrıca duyurulacaktır.)**
* **Birden fazla staj raporu teslim etmeyiniz. Bu durumda teslim ettiğiniz ilk doküman esas alınacaktır.**
* **Son olarak, staj raporunu teslim etmeyenler veya Güzelyurt Meslek Yüksekokulu İdaresi tarafından belirtilen son teslim süresinin ardından teslim edilen raporlar dikkate alınmayacaktır.**

**Not: Rapor yazımına buradan itibaren başlayınız.**