



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZELYURT MESLEK YÜKSEKOKULU
TAŞINIR KAYIT KONTROL BİRİMİ
DEVİR YOLUYLA MALZEME ÇIKIŞI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	KYS-İA-348
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>İhtiyacı olan birimlerden gelen talepler Harcama Yetkilisi tarafından değerlendirilir.</p> <p>İstek Kabul edildi mi?</p> <p>H Talebin kabul edilmediği ilgili birime yazı ile bildirilir.</p> <p>E Malzeme tutanakla ilgili birime teslim edilir. Malzemenin çıkışına ait Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) KBS Taşınır Kayıt Sistemi üzerinden düzenlenerek malzemeyi talep eden birime üst vazi ile gönderilir..</p> <p>Devir Çıkış yoluyla teslim edilen taşınırlara ait TİF'lerin 2'şer sureti Konsolide Yetkilisine gönderilir.</p> <p>Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.</p>	<p>Taşınır Kayıt I Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	<p>-4734 Sayılı Kanun - 5018 Sayılı Kanun - Taşınır Kayıt Yönetmeliği - Taşınır İşlem Fişi</p>

Hazırlayan Ahmet GÜNEŞ	Yürürlük Onayı Doç.Dr. Mehtap GÜRSOY	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFTÇİ
---------------------------	---	---